

CODICE ETICO



AZA



INDICE

1. Premessa.....	2
2. La missione.....	3
3. Terminologia.....	3
4. La filosofia.....	3
5. Ambito di applicazione del codice.....	4
6. Principi e norme di riferimento.....	5
6.1 Principio generale.....	5
6.2 Onestà e correttezza.....	5
6.3 Imparzialità e pari opportunità.....	5
6.4 Centralità e valorizzazione delle risorse umane.....	5
6.5 Disposizioni in materia di immigrazione clandestina.....	6
6.6 Gestione di denaro, beni o altre utilità.....	6
6.7 Informazioni riservate e tutela della Privacy.....	6
6.8 Operazioni sul capitale.....	7
6.9 Votazioni in assemblea.....	7
6.10 Libera concorrenza.....	7
6.11 Tutela del patrimonio aziendale.....	7
6.12 Igiene, sicurezza e ambiente.....	8
6.13 Trasparenza sulla contabilità.....	8
6.14 Responsabilità sociale.....	9
6.15 Rapporti con la stampa e con altri mezzi di comunicazione di massa.....	9
7. Rapporti con gli Stakeholders.....	11
7.1 Azionisti, Soci.....	11
7.2 Clienti.....	11
7.3 Fornitori.....	11
7.4 Collaboratori.....	12
7.5 Pubblica amministrazione e pubbliche istituzioni.....	12
7.6 Donazioni.....	13
7.7 Impegno sociale.....	13
8. Obblighi per i responsabili.....	13
9. Efficacia esterna.....	14
10. Violazione del codice.....	14



1. Premessa

Aghito Zambonini S.p.A. (di seguito "AZA S.p.A."), al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali la Società si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto un Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine della Società; l'osservanza del Codice Etico è altresì ritenuta fondamentale per il successo e lo sviluppo attuale e futuro della Società.

Le attività di AZA S.p.A. devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo Codice Etico.

AZA S.p.A. riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholder e delle collettività in cui opera.

AZA S.p.A. utilizza come canale preferenziale per la comunicazione del presente Codice il proprio sito intranet ed internet www.aghitozambonini.com.

Aghito Zambonini S.p.A. attraverso i propri legali rappresentanti, chiede a tutte le parti interessate interne ed esterne, di farsi carico nell'ambito delle proprie responsabilità e competenze, dell'applicazione di quanto riportato nel presente Codice.

Luigi Rosa

Handwritten signature of Luigi Rosa in black ink.

Ettore Zambonini

Handwritten signature of Ettore Zambonini in black ink.

Legali Rappresentanti Aghito Zambonini S.p.A.



2. La missione

L'obiettivo principale del Codice Etico di AZA S.p.A. è quello di far sì che ogni persona, nell'esercizio della propria attività, adotti comportamenti eticamente positivi all'interno e all'esterno dell'azienda.

La condivisione e l'osservanza dei valori e dei principi etici si traduce, in termini concreti, oltre che in una forte aggregazione interna e in relazioni esterne "trasparenti", nella instaurazione di rapporti duraturi con i propri clienti.

3. Terminologia

Nell'ambito del presente Codice le seguenti espressioni avranno il significato qui vi attribuito:

AZA S.p.A.: Aghito Zambonini S.p.A.

Dipendenti: Con il termine dipendenti si indicano tutti i dipendenti di Aghito Zambonini S.p.A. ovunque operanti e dislocati e a qualsiasi livello gerarchico

Terzi: Con il termine terzi si indicano tutti i soggetti terzi che a qualsivoglia titolo svolgano attività lavorativa, anche occasionale, presso Aghito Zambonini S.p.A. come stagisti, lavoratori interinali, consulenti, procacciatori e altri collaboratori autonomi nonché tutti i soggetti che stipulano con AZA S.p.A. contratti (ad esempio contratti di appalto d'opera, di servizi, di fornitura, ecc.)

Codice: Indica il presente documento in ultima revisione.

Procedura interna: Il termine indica l'insieme delle procedure che regolamentano le attività di AZA S.p.A.

Parti interessate: per parti interessate si intendono dipendenti, fornitori, terzisti e altri stakeolders elencati al capitolo 8

4. La filosofia

Dall'unione delle due aziende storiche Aghito S.p.A. e Zambonini S.p.A., protagoniste del settore, è nata una realtà giovane e dinamica "Aghito Zambonini S.p.A.", pronta a puntare con entusiasmo a nuovi più importanti obiettivi in ambito nazionale ed internazionale; con la prospettiva di una continua innovazione sia in ambito tecnico che organizzativo rivolto al miglioramento della Qualità dei prodotti e servizi offerti ai propri Clienti.



5. Ambito di applicazione del codice

Destinatari del Codice Etico di comportamento sono tutti gli esponenti aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Aghito Zambonini S.p.A. ed operano per perseguirne gli obiettivi. Ogni esponente aziendale è obbligato al rispetto del presente Codice Etico di comportamento, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello aziendale eticamente responsabile. Tutti gli esponenti aziendali hanno dunque l'obbligo di conoscere i punti del presente documento, devono astenersi da comportamenti contrari ad esso, rivolgersi al superiore per chiarimenti o segnalazioni, collaborando alla verifica di eventuali violazioni ed a non nascondere alle controparti l'esistenza di un Codice Etico di comportamento. Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento dettate dal presente Codice e dalla documentazione in esso richiamata, dalle Leggi in vigore e devono rispettarle. La violazione delle regole del presente Codice Etico di comportamento può far venir meno il rapporto fiduciario di Aghito Zambonini S.p.A. con l'esponente Aziendale che l'abbia commessa, con le conseguenze di legge sul vincolo con la società. L'osservanza delle norme del Codice Etico di comportamento è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano. AZA S.p.A. attraverso i suoi esponenti aziendali, si impegna a collaborare con le Autorità giudiziarie, a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo. Aghito Zambonini S.p.A. si impegna, inoltre, ad approfondire e aggiornare il Codice Etico di comportamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso. In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice Etico di comportamento nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società ed i componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, devono ispirarsi ai principi dello stesso. Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice Etico di comportamento e a favorire il rispetto delle Norme con particolare riferimento al D.Lgs.196/03 "legge sulla privacy" e successive integrazioni e modifiche.



6. Principi e norme di riferimento

6.1 Principio generale

Aghito Zambonini S.p.A. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

6.2 Onestà e correttezza

I rapporti intrattenuti con gli stakeholders di AZA S.p.A. devono essere improntati a criteri di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto.

L'onestà e la trasparenza costituiscono i principi fondamentali per tutte le attività dell'azienda e rappresentano elementi imprescindibili nella gestione aziendale.

6.3 Imparzialità e pari opportunità

Al fine di garantire l'equilibrio dell'azienda, la Società ritiene che le relazioni gerarchiche tra i propri Collaboratori debbano essere contraddistinte dalla massima equità e correttezza.

La Società, pertanto, si impegna affinché, nell'ambito aziendale e più in generale nei rapporti interpersonali dei Collaboratori, vengano evitati abusi e condotte offensive della dignità delle persone.

A questo proposito, la Società promuoverà una politica di gestione del personale nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità e che contempli, quale unico criterio di valutazione e gestione dei Collaboratori, le effettive capacità professionali ed umane degli stessi.

6.4 Centralità e valorizzazione delle risorse umane

Aghito Zambonini S.p.A. riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse, tanto individualmente quanto per il tramite delle organizzazioni e formazioni cui essi aderiscono, relazioni basate sulla lealtà e sul rispetto reciproco, mettendo a disposizione dei propri collaboratori adeguati strumenti e opportunità di crescita professionale.

AZA S.p.A. promuove inoltre il rispetto dell'integrità psico-fisica e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità umana ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. I rapporti tra i dipendenti di AZA S.p.A. devono essere improntati ai principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, AZA S.p.A. si impegna tra l'altro a:

- Rispettare i diritti umani fondamentali;
- Alla prevenzione dello sfruttamento minorile;
- Non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù.



AZA S.p.A. esige, pertanto, che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi da chi ha autorità sulla persona.

6.5 Disposizioni in materia di immigrazione clandestina

La società si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini.

6.6 Gestione di denaro, beni o altre utilità

E' fatto divieto di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa. E' fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni. Al fine di tutelare i beni aziendali, ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza, attraverso comportamenti responsabili. In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve:

- Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni ad esso affidati;
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o essere comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni di AZA S.p.A., nessun dipendente può fare uso improprio di tali beni;
- Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il proprio responsabile di eventuali eventi dannosi per la Società.

6.7 Informazioni riservate e tutela della Privacy

Le informazioni che hanno carattere di confidenzialità, relative a dati o conoscenze che appartengono ad AZA S.p.A., non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate. L'obbligo di confidenzialità permane, nei limiti e nei termini di cui alle vigenti disposizioni di legge o di contratto, anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con la Società.

AZA S.p.A. riconosce il diritto alla riservatezza (privacy) sui dati personali trattati nell'attuazione delle attività aziendali. A tal fine AZA S.p.A. utilizza le necessarie soluzioni tecniche e organizzative per garantire che i trattamenti dei dati avvengano in conformità alle disposizioni normative. La protezione dei dati e degli elementi associati è garantita tramite



l'implementazione di adeguate misure di sicurezza calibrate in relazione al trattamento eseguito ed ai dati trattati (personali, sensibili e giudiziari).

Nello specifico l'azienda fa riferimento al Regolamento sulla sicurezza dei dati "Trattati" cui tutti quanti devono attenersi in modo scrupoloso e su cui tutti devono essere adeguatamente formati (D.Lgs.196/03 e successive modifiche ed integrazioni).

6.8 Operazioni sul capitale

- E' vietato, anche mediante condotte dissimulate, restituire i conferimenti effettuati dai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- È vietato ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili;
- È vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
- È vietato formare od aumentare fittiziamente il capitale delle società, mediante attribuzione di azioni o quote per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle società in caso di trasformazione;
- È vietato effettuare ogni genere di operazione illecita su azioni o quote societarie o della società controllante;
- È vietata ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori;
- È vietata ogni indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori.

6.9 Votazioni in assemblea

E' vietato, con atti simulati o fraudolenti, determinare maggioranze fittizie nelle assemblee della società.

6.10 Libera concorrenza

Aghito Zambonini S.p.A. riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale, impegnandosi a rispettare i principi e le leggi comunitarie e nazionali poste a tutela della concorrenza stessa.

6.11 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun esponente aziendale è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli per espletare i propri compiti e le proprie mansioni.



6.12 Igiene, sicurezza e ambiente

La salute ed il benessere delle persone, la sicurezza dei cantieri, delle opere, delle installazioni sono obiettivi prioritari di AZA S.p.A. e ispirano tutte le azioni nei confronti dei propri dipendenti, fornitori, clienti, partner, subappaltatori e terzi coinvolti nelle attività aziendali.

AZA S.p.A. pone grande impegno nel fornire ambienti di lavoro, servizi, progetti, materiali e attrezzature conformi ai requisiti delle vigenti normative. Tale impegno è adottato in ogni settore di attività aziendale ed in ogni fase di esecuzione del progetto, dall'ingegneria, all'approvvigionamento, sino alle attività di cantiere. AZA S.p.A. riconosce l'ambiente come bene primario da salvaguardare e si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale, promuovendo una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse.

AZA S.p.A. svolgerà attività di audit e verifiche periodiche per accertare che tutte le misure di sicurezza siano efficacemente attuate e rispettate secondo quanto definito dalle procedure interne, nonché provvederà ad intervenire prontamente laddove si rendessero necessari interventi correttivi. I dipendenti, in ogni caso, hanno l'obbligo di segnalare al responsabile designato qualunque azione o condizione non conforme alla sicurezza.

E' severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino questioni in materia di sicurezza (D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni).

6.13 Trasparenza sulla contabilità

La Società rispetta le leggi ed, in particolare, le regolamentazioni applicabili relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della Società.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue. Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale. Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione.

La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo. In particolare i revisori, sia interni che esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione.



Tutti coloro che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo.

6.14 Responsabilità sociale

Aghito Zambonini S.p.A. intende garantire i diritti fondamentali dei lavoratori, nel rispetto delle leggi vigenti e degli accordi sottoscritti con terze parti. In particolare i requisiti di responsabilità sociale che AZA S.p.A. intende rispettare riguardano le seguenti tematiche:

- Il lavoro infantile
- La salute e la sicurezza dei lavoratori e delle parti terze
- La discriminazione
- L'orario di lavoro
- La retribuzione

Tali requisiti hanno impatto nei processi e nelle attività aziendali, coinvolgendo anche clienti, fornitori e subappaltatori.

6.15 Rapporti con la stampa e con altri mezzi di comunicazione di massa

Aghito Zambonini S.p.A. si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società. In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno, dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti, tra loro omogenee.

La Aghito Zambonini S.p.A., in vigenza dei Contratto con i propri clienti e successivamente al loro venir meno a qualsiasi titolo, manterrà il più stretto riserbo, e farà in modo che i propri dipendenti ed eventuali fornitori e subappaltatori facciano lo stesso, in merito a qualsiasi informazione relative ai contratti.

Il Subappaltatore non potrà utilizzare o divulgare e non dovrà consentire ad altri di utilizzare o divulgare informazioni Riservate senza la preventiva autorizzazione scritta della Aghito Zambonini S.p.A. Il Subappaltatore potrà divulgare le informazioni Riservate soltanto ai propri dipendenti, fornitori e subappaltatori che hanno la necessità di conoscerle per ragioni legate alle attività oggetto del Contratto, fermo restando tuttavia che il Subappaltatore sarà responsabile per il rispetto da parte di tali suoi dipendenti, fornitori e subappaltatori delle disposizioni del presente articolo.

Per informazioni Riservate si intendono tutte le conoscenze, informazioni, preventivi, dati sui costi, elenchi di gare, prezzi o proposte di gare, dati, materiali e segreti Commerciali guadagnati, ottenuti, derivati, prodotti, generati o comunque acquisiti dal Subappaltatore e dai suoi dipendenti, fornitori e subappaltatori in relazione alle attività oggetto del Contratto.



Le informazioni Riservate non includono le informazioni che sono o diventino di pubblico dominio senza che sia violato il presente articolo o che il Subappaltatore possa dimostrare (con contestuale prova scritta) di esserne in possesso prima dell'inizio delle attività oggetto del Contratto e prima che Aghito Zambonini S.p.A. le divulgasse, oppure che sia obbligato a divulgare dalla competente autorità pubblica e regolatrice.

Il Subappaltatore sarà autorizzato a dare informazioni sul progetto e sulle proprie attività limitatamente ad esigenze di pubblicità o a titolo di referenze, ed i relativi contenuti dovranno essere approvati preventivamente dalla Aghito Zambonini S.p.A.. Le informazioni rese note per motivi pubblicitari dovranno essere di carattere generale e dovranno comprendere unicamente una breve descrizione delle attività eseguite dal Subappaltatore e delle caratteristiche salienti del progetto. Il Subappaltatore non potrà, in alcun caso, pubblicare comunicati stampa o articoli su riviste di settore o di qualunque genere riguardanti il progetto, senza il preventivo consenso scritto della Aghito Zambonini S.p.A., il Subappaltatore non potrà altresì rilasciare informazioni su aspetti finanziari, sui locatari, gli investitori e/o i finanziatori del progetto stesso.

Il Subappaltatore è d'accordo sul fatto che le informazioni Riservate costituiscono preziosi segreti commerciali di Aghito Zambonini S.p.A. e che il risarcimento in denaro non potrà completamente rimediare alle violazioni del presente capitolo.

L'obbligo di segretezza terminerà 5 (cinque) anni dopo la cessazione degli impegni contrattuali del Subappaltatore.

Il Subappaltatore è tenuto a:

- Mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, progetti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso;
- Non scattare fotografie che non siano strettamente connesse con l'esecuzione dei lavori appaltati;
- Mantenere riservata e non divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del Contratto, qualsiasi documento e/o informazione prodotti e/o ricevuti allo scopo. Tutti gli elaborati connessi all'espletamento delle opere appaltate, da chiunque siano stati realizzati, saranno e resteranno – anche al termine del Contratto – di proprietà della Aghito Zambonini S.p.A. che potrà farne liberamente uso senza alcuna autorizzazione preventiva.
- Non divulgare copie integrali, anche rivedute, o parti omogenee e/o utilizzare a qualsiasi titolo il contratto ed i relativi allegati, i testi e gli elaborati di cui sopra per la conclusione di nuovi affari;
- Informare i dipendenti, collaboratori ed eventuali subappaltatori degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo, prendendo atto della propria responsabilità per eventuali danni da essi arrecati in conseguenza della violazione degli obblighi stessi.



Il subappaltatore potrà citare nelle proprie referenze il lavoro svolto per Aghito Zambonini S.p.A. purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

7. Rapporti con gli Stakeholders

7.1 Azionisti, Soci

È interesse prioritario di AZA S.p.A. valorizzare l'investimento dei propri Azionisti, Soci, attuando una politica industriale che, nell'ambito delle condizioni generali del mercato, possa assicurare loro, nel tempo, un adeguato ritorno economico, attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili e l'aumento della capacità competitiva. La Società si impegna a garantire parità di trattamento a tutte le categorie di Azionisti, Soci, evitando comportamenti preferenziali e informandoli in modo tempestivo di ogni azione che possa avere effetti rilevanti nei riguardi del loro investimento.

7.2 Clienti

La soddisfazione delle richieste dei clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano primari obiettivi aziendali.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

7.3 Fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo.

Nell'ambito delle relazioni con i fornitori, gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;



- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

7.4 Collaboratori

Nell'ambito delle relazioni con i Collaboratori, gli Amministratori, i Dipendenti e gli altri Collaboratori sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la cooperazione dei Collaboratori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai Collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

7.5 Pubblica amministrazione e pubbliche istituzioni

Tutti i rapporti tra Aghito Zambonini S.p.A. e le Pubbliche Istituzioni sono gestiti dai collaboratori allo scopo incaricati e sono improntati a principi di legalità, correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle norme vigenti.

AZA S.p.A. effettua con tempestività, trasparenza, veridicità e completezza tutte le comunicazioni previste dalla legge nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza cui è sottoposta la Società, non operando alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni delle predette Autorità.

Gli incaricati devono astenersi dall'influencare le decisioni dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione: AZA S.p.A. non consente di corrispondere direttamente, o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri d'ufficio.

Omaggi, favori, benefici o comportamenti che non siano improntati alla trasparenza verso rappresentanti di governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti non sono consentiti.

E' fatto divieto di porre in essere qualunque atto (esempio omissioni o false dichiarazioni) volto a percepire indebitamente sovvenzioni, contributi o finanziamenti pubblici.

E' vietato utilizzare le risorse finanziarie lecitamente ottenute dalla Pubblica Amministrazione a scopo diverso da quello per cui sono state richieste e ottenute.



In particolare, è fatto divieto di:

- Effettuare le comunicazioni previste dalla legge, nonché la trasmissione dei dati e documenti specificamente richiesti dalle Autorità aventi contenuto contrario al suddetto obbligo di tempestività, trasparenza, veridicità e completezza;
- Porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni da parte delle Autorità pubbliche di vigilanza, anche in sede di ispezione (rifiuti pretestuosi, comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione);
- Omettere le comunicazioni dovute alle predette Autorità.

7.6 Donazioni

Aghito Zambonini S.p.A. può aderire alla richiesta di contributi e donazioni provenienti da enti e associazioni no profit che siano regolarmente costituite, abbiano un elevato valore culturale o benefico e che siano di respiro nazionale.

7.7 Impegno sociale

AZA S.p.A. riconosce la propria responsabilità morale nel contribuire al miglioramento della collettività disagiata in cui opera, attraverso la promozione di iniziative culturali e sportive, ponendo particolare attenzione ai giovani, agli anziani ed a tutti coloro che vivono in una condizione degradata.

Tutte le iniziative devono, peraltro, essere supportate da adeguata documentazione e devono essere iniziative lecite e trasparenti.

8. Obblighi per i responsabili

Ogni responsabile di funzione ha l'obbligo di:

- Rappresentare con il proprio comportamento etico un esempio per i propri dipendenti;
- Indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito all'eventuale infrazione delle norme etiche e/o delle procedure interne;
- Sollecitare i dipendenti a segnalare eventuali carenze del Codice e delle procedure accogliendo tutti i contributi costruttivi che i dipendenti stessi vorranno dare al fine di migliorarne i contenuti. Il Codice e le procedure interne sono infatti strumenti dinamici, in continua evoluzione quindi sempre perfettibili;
- Adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità delle prestazioni di lavoro e che quindi tutte le operazioni e le negoziazioni compiute ed in genere i comportamenti posti in essere dai dipendenti nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere realizzati, oltre che

nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, anche nel rispetto delle norme previste nel Codice;

- Includere nelle proprie considerazioni finalizzate alla valutazione dei dipendenti quanto fatto o detto dai medesimi per promuovere ed osservare le norme etiche e le procedure interne, cosicché i dipendenti stessi comprendano che AZA S.p.A. considera il rispetto delle norme etiche e delle procedure interne alla stregua del rendimento sul lavoro.

I responsabili di funzione sono tenuti altresì a:

- Selezionare con particolare cura dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano assegnati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno ad osservare le norme del Codice;
- Impedire qualunque tipo di ritorsione contro chiunque fornisca notizie in ordine alla violazione di norme etiche e/o di procedure interne o collabori nelle indagini all'uopo svolte.

Tutti i responsabili sono tenuti a verificare l'adeguatezza e la rispondenza delle norme etiche agli eventuali mutamenti della realtà aziendale e delle procedure interne e darne comunicazione annualmente durante il Riesame della Direzione per la Qualità.

9. Efficacia esterna

Chiunque, agendo in nome e per conto di AZA S.p.A., entri in contatto con soggetti terzi con i quali la società stessa intenda intraprendere relazioni commerciali o abbia rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- Informare anche verbalmente, tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- Esigere il rispetto degli obblighi riguardanti la loro attività;
- Informando per iscritto i propri Responsabili, adottare le opportune iniziative di natura interna in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o, in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto.

10. Violazione del codice

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Aghito Zambonini S.p.A. ai sensi e per gli effetti dell'art.2104¹ del codice civile. Il mancato rispetto delle norme espresse nel Codice costituisce, inoltre, violazione dell'obbligo dei lavoratori di eseguire con adeguata diligenza i compiti e le

¹ Art 2104 C.C. "Diligenza del prestatore di lavoro": *Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.*



mansioni loro affidati, come previsto dal CCNL applicato. Le sanzioni verranno comminate in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro. In caso di violazione da parte di uno o più componenti del Collegio Sindacale delle norme etiche di cui al presente codice, delle procedure, dei regolamenti aziendali e delle deleghe, l'Ente di controllo interno aziendale ne dà comunicazione al Presidente del Collegio Sindacale e al Consiglio di Amministrazione che a sua volta può convocare l'Assemblea. Il Collegio Sindacale, con l'astensione del soggetto coinvolto, procede agli accertamenti necessari e assume, sentito il Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti relativi. Ogni comportamento posto in essere dai Consulenti, e/o dai Fornitori in violazione delle norme etiche, delle procedure e dei regolamenti aziendali tale da comportare il rischio di commissione di un reato o di un illecito anche di natura amministrativa determina, secondo quanto previsto dalla relativa disciplina contrattuale e comunque in base alle norme del C.C. ovvero ad altre leggi speciali applicabili, la immediata risoluzione del contratto stesso e ogni altra sanzione contrattuale prevista, fatta salva la richiesta di risarcimento del danno. In caso di violazione da parte di uno o più componenti del consiglio di amministrazione delle norme etiche di cui al presente codice, delle procedure e dei regolamenti aziendali e delle deleghe, chiunque rilevasse tale condizione, dovrà darne comunicazione al Collegio sindacale e al Presidente del Consiglio di Amministrazione. Su iniziativa di quest'ultimo ovvero del Collegio Sindacale il Consiglio di Amministrazione è incaricato di procedere, alle necessarie deliberazioni - con l'astensione del soggetto coinvolto - che dispongano gli accertamenti ritenuti necessari ed opportuni e che assumano, sentito il Collegio Sindacale, i provvedimenti relativi ivi inclusa la revoca in via cautelare dei poteri delegati nonché la convocazione dell'Assemblea dei soci per disporre l'eventuale sostituzione dell'amministratore coinvolto.

I dipendenti di Aghito Zambonini S.p.A. ed i collaboratori esterni, quando le loro azioni sono riferibili a AZA S.p.A., dovranno tenere rapporti di affari ispirati ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. Sono proibiti atti di corruzione, pagamenti illeciti ed azioni collusive. La Aghito Zambonini S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, pertanto:

- Ogni dipendente di AZA S.p.A. è impegnato a rispettare tali leggi e regolamenti;
- I dipendenti di AZA S.p.A. devono essere a conoscenza delle leggi a cui devono adeguare i loro comportamenti;
- I consulenti, i fornitori, i clienti e chiunque abbia rapporti con AZA S.p.A. dovrà uniformarsi a tali comportamenti.

Qualsiasi modifica al presente Codice sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione.

La funzione aziendale "Personale" (Risorse Umane), provvede ad informare tutti i dipendenti sui contenuti del presente Codice anche attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione dell'Azienda.



Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Aghito Zambonini S.p.A. in data 29 luglio 2015.

Esso rappresenta i valori in cui l'intera Azienda si riconosce nelle proprie attività.

Comunicazioni e segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo:

Codice Etico Aghito Zambonini S.p.A.

Via Spinazzi, 15/17

29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) - Italy

Mail: eci-codicetico@aghitozambonini.com

Aghito Zambonini S.p.A.